

**REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE
PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI**

del 07.02.2025

1 PREMESSA

La Associazione di Promozione Sociale Oristano e Oltre (da qui in avanti “Associazione”) ha intrapreso un percorso di progressiva organizzazione delle proprie attività per l’adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Questo processo ha importanti ricadute sulle attività quotidiane di tutti coloro che sono soci o prestano servizi all’Associazione e notevoli implicazioni sugli aspetti di gestione dei dati dell’Associazione e sulla loro sicurezza. Si rende, quindi, necessario attivare una serie di norme, restrizioni e controlli volti a garantire la sicurezza delle attività dell’Associazione e definire le responsabilità degli utilizzatori delle risorse nel rispetto della normativa sulla privacy.

L’adozione di queste politiche viene fatta con l’obiettivo di:

- ❖ garantire la riservatezza delle informazioni ed il corretto trattamento dei dati personali;
- ❖ garantire la massima efficienza delle eventuali risorse informatiche e del loro utilizzo;
- ❖ provvedere ad un servizio continuativo nell’interesse dell’Associazione;
- ❖ garantire il rispetto delle leggi in materia di utilizzo delle risorse informatiche;
- ❖ garantire la massima sicurezza nello scambio di dati ed informazioni tra l’Associazione e le altre istituzioni e/o altri soggetti con cui si rapporta.

È, infatti, compito dell’Associazione:

- adottare tutti gli accorgimenti perché i dati di tutte le attività dell’Associazione siano utilizzati in sicurezza e nel rispetto della privacy e delle norme vigenti in materia;
- adottare tutti i dispositivi di sicurezza necessari a proteggere i dati delle proprie socie e dei propri soci;
- responsabilizzare e formare chi opera in questi sistemi circa i rischi penali, civili, amministrativi connessi all’uso indebito dei dati personali.

L’utilizzo delle risorse informatiche dell’Associazione, deve sempre ispirarsi al principio della diligenza e correttezza, l’Associazione ha adottato il presente regolamento per contribuire alla massima diffusione della cultura della sicurezza ed evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla sicurezza del trattamento dei dati.

2 OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha l’obiettivo fornire alle socie e ai soci idonee misure di sicurezza e linee di comportamento atte a garantire il corretto trattamento dei dati personali dei quali l’Associazione è in possesso ed il corretto e non rischioso utilizzo degli stessi nelle varie attività.

L’inosservanza delle norme sulla privacy può comportare responsabilità di natura civile e penale per l’Associazione, per cui si raccomanda di prestare la massima attenzione

nella lettura delle disposizioni di seguito riportate.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» (di seguito GDPR), ha imposto la previsione ed il rispetto di requisiti, adempimenti formali e misure di sicurezza volti a garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

Tale Regolamento, definitivamente vincolante a partire dal 25 maggio 2016, uniforma la normativa in tutti gli Stati Membri dell'Unione Europea e protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

3.1 PRINCIPALI DEFINIZIONI DEL GDPR RIGUARDANTI L'ASSOCIAZIONE

Le principali definizioni previste dall'articolo 4 del GDPR sono quelle di seguito descritte.

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Limitazione di trattamento: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

Archivio: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

Titolare: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o

altro organismo che tratti dati personali per conto del titolare del trattamento;

Interessato: la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;

Strumenti elettronici: gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento;

3.2 PRINCIPI GENERALI DEL GDPR

Ai sensi dell'articolo 5 del GDPR i principi generali ai quali deve ispirarsi il trattamento i dati personali sono quelli di seguito descritti.

Liceità, correttezza e trasparenza: i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; **Limitazione della finalità:** i dati devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità istituzionali, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo tale che il trattamento non sia incompatibile con tali finalità;

Minimizzazione dei dati: i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

Esattezza: i dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

Limitazione della conservazione: i dati devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;

Integrità e riservatezza: i dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

4 ADEMPIMENTI NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Associazione, per il suo oggetto sociale, per le sue caratteristiche e per le tempistiche delle proprie attività, che non sono continuative, non presenta particolari rischi dal punto di vista del trattamento dei dati personali. Inoltre, oltre ai dati anagrafici dei soci, ci sono pochi ed estemporanei dati con i quali ha a che fare, per cui è sufficiente avere le accortezze descritte nei successivi punti.

4.1 TRATTAMENTO DATI

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il titolare del trattamento, che sarà nominato dal Consiglio Direttivo.

In particolare, tutti gli archivi cartacei e digitali e le relative applicazioni che ne danno

accesso sono accessibili al Titolare del Trattamento e saranno utilizzati solo per lo scopo per i quali sono stati forniti all'Associazione.

4.2 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Nessuna informazione riservata dell'Associazione, in particolare quelle contenenti dati personali, può essere condivisa con personale non autorizzato, interno o esterno.

4.3 UTILIZZO DEI PC PORTATILI, TABLET, SMARTPHONE DELL'ASSOCIAZIONE, SUPPORTI REMOVIBILI, STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI

Gli strumenti di elaborazione e comunicazione portatili e non dell'Associazione (pc, notebook, tablet e smartphone, pennine USB, hard disk portatili, CD, DVD) devono essere custoditi con diligenza sia durante gli spostamenti sia durante l'utilizzo nel luogo dove svolge le attività o altrove.

Nell'Associazione si deve operare sempre nella massima riservatezza e protezione quando si utilizzano strumenti dell'Associazione in pubblico avendo cura di evitare che osservatori indiscreti possano carpire i dati visualizzati o le credenziali di accesso digitate.

4.4 RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE

Non si devono mai, nemmeno per esigenze delle attività, fotografare o riprendere documenti contenenti dati dell'Associazione o dati personali. E' assolutamente proibita la pratica di utilizzare sistemi di instant messaging (Whatsapp, Messenger, Telegram, ecc.) per scambiarsi immagini che contengano dati.

Analoghe accortezze devono essere tenute su immagini e video che riguardano minorenni riprese/i nelle attività svolte dall'Associazione, per le quali bisogna, comunque, essere autorizzati, da parte dei genitori.

4.5 UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

La posta elettronica deve essere utilizzata solo per le attività dell'Associazione, in maniera corretta e in linea con quanto previsto sulla sicurezza dei dati personali.

4.6 NAVIGAZIONE INTERNET

Il PC e le apparecchiature digitali abilitati alla navigazione Internet costituisce uno strumento dell'Associazione utilizzabile esclusivamente per lo svolgimento della propria attività. È, quindi, assolutamente proibita la navigazione in Internet per motivi diversi da quelli strettamente legati all'attività dell'Associazione.

4.7 TRASMISSIONE E RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

Al fine di prevenire eventuali accessi ai dati dell'Associazione da parte di soggetti non autorizzati, occorre adottare delle cautele nella trasmissione e riproduzione dei documenti contenenti dati personali.

Nel caso di comunicazioni telefoniche a terzi di dati personali, l'elenco delle identità e dei relativi dei numeri telefonici autorizzati a riceverle deve essere desunto dai dati comunicati dall'interessato. Nel caso di chiamate in ingresso, se il numero del chiamante non fosse rilevabile dal display del telefono, lo si deve richiedere all'interlocutore e annotarselo assieme alla sua identità provvedendo, quindi, a richiamarlo verificandone ulteriormente l'identità.

4.8 ARCHIVI CARTACEI

Tutto il materiale cartaceo contenente dati personali non deve essere lasciato incustodito sulle scrivanie e deve essere riposto in un luogo sicuro. Inoltre, occorre usare la medesima perizia nello svolgimento delle normali quotidiane operazioni legate all'attività dell'Associazione, per evitare che il materiale risulti facilmente visibile a persone terze o anche ad interni non autorizzati al trattamento.

5 RESPONSABILITÀ E SANZIONI

Il Titolare del Trattamento dei Dati, al fine di non esporre sé stesso e l'Associazione a responsabilità nei confronti di terzi ed a rischi sanzionatori, è tenuto ad adottare comportamenti puntualmente conformi alla normativa vigente ed alla regolamentazione dell'Associazione e a farle rispettare a coloro che venissero a conoscenza con i dati dell'Associazione.

6 AGGIORNAMENTI E PUBBLICAZIONE

Il presente regolamento verrà costantemente aggiornato per tener conto del modifiche normative e dell'evoluzione delle attività dell'Associazione.

Dopo ogni modifica verrà pubblicato e reso disponibile sul sito internet dell'Associazione www.oristanoeoltre.it accessibile da ogni PC dell'Associazione.

Il Titolare del Trattamento dei Dati
dell'Associazione di Promozione Sociale Oristano e Oltre
Giampiero Pasquale Vargiu

